

ILICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane

Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395

Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza

Tel. Segreteria 0546/21740 -- Fax 0546/25288 -- Tel. Presidenza 0546/28652

Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it

Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza -- Tel. 0546/23849

Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza -- Tel. 0546/662611

Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza -- Tel. 0546/21091

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI A.S. 2015-16

Faenza, 29 aprile 2016

PREMESSA

L'attribuzione del *bonus* premiale istituito dalla Legge 107 del 2015 è finalizzata alla valorizzazione della professionalità docente. In vista di tale obiettivo strategico saranno oggetto di valutazione le azioni intraprese con successo dai docenti nella prospettiva del miglioramento e dell'innovazione. In tal senso costituirà un riferimento fondamentale il Piano dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei docenti e, in particolare, il Piano di miglioramento. L'attribuzione del *bonus* sarà motivata sulla base di attività, modalità didattiche, produzione di materiali, impegni di carattere organizzativo finalizzati all'attuazione delle delibere collegiali e significativi per il miglioramento complessivo del servizio fornito all'utenza.

CONDIZIONI PRELIMINARI PER L'ATTRIBUZIONE DEL *BONUS*

La palese e sistematica mancanza di uno o di alcuni degli elementi seguenti preclude la possibilità di attribuire il bonus.

- Diligenza, puntualità e assiduità nello svolgimento dell'attività didattica. In particolare, il docente tratta, nei limiti del possibile e tenuto conto delle esigenze manifestate dagli studenti, i vari argomenti programmati.
- Diligenza e correttezza nello svolgimento dei compiti e degli adempimenti di carattere amministrativo. In particolare, il docente cura i registri e fornisce tempestivamente gli atti richiesti dall'ufficio di presidenza.
- Rapporto corretto con gli studenti. In particolare, il docente non genera ansia o si adopera per contenerla; incoraggia gli studenti; è equo nelle valutazioni; motiva gli studenti; è chiaro nelle spiegazioni; fornisce opportune ed efficaci spiegazioni suppletive quando vengono richieste; segue con attenzione gli studenti BES.
- Rapporto corretto con le famiglie. In particolare, il docente mantiene i contatti con le famiglie e fornisce gli opportuni elementi conoscitivi in maniera tempestiva e trasparente.

ELEMENTI VALUTATIVI PER IL CONFERIMENTO DEL *BONUS*

- Introduzione di contenuti e metodologie didattiche di carattere innovativo.
- Introduzione di nuove ed efficaci tecnologie didattiche.
- Produzione di significativi materiali didattici utilizzati da parte degli studenti.
- Contributi di notevole rilevanza recati per la soluzione di situazioni problematiche, anche attraverso opportuni interventi formativi.
- Conduzione e realizzazione attività previste dal Piano di miglioramento.
- Impegno e risultati nell'ambito organizzativo.
- Conduzione e realizzazione di attività di notevole rilevanza esterna e apprezzate anche al di fuori della scuola.

PROCEDURA OPERATIVA

Il Dirigente potrà tener conto di candidature presentate, separatamente, dalla Consulta studentesca e dal Comitato di coordinamento previsto dall'organizzazione interna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigi Neri

L. 107 del 13 luglio 2015, Art. 1, c. 129

[...]

3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.